



COMUNE DI AIELLI

67041 - PROVINCIA DI L'AQUILA

PROT. 1702 DEL 28/04/2023

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO, AI SENSI DELL' ART. 7 COMMI 6 E 6 BIS DEL D.LGS. 165/2001 E DELL'ART. 1 COMMA 179 BIS DELLA LEGGE N. 178/2020 PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) AD UN ESPERTO CON IL PROFILO PROFESSIONALE FG-B (funzionario esperto in gestione rendicontazione e controllo)

Con oneri a carico del Programma Azione Coesione Complementare al PON governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, in applicazione del DPCM del 30 marzo 2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

In ottemperanza a quanto disposto dalla Giunta Comunale, con la deliberazione di G.C. n. 25 del 24/03/2023 dichiarata immediatamente esecutiva, e della determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa-finanziaria n. 83/175 del 27/04/2023;

VISTO l'art.1 comma 179 della legge 30 dicembre 2020 n. 178 nella parte in cui prevede che a decorrere dal 01 gennaio 2021 al fine di garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 che, nell'ambito di tali interventi rivestono ruoli di coordinamento nazionale, le autorità di gestione, gli organismi intermedi o i soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna, e Sicilia, possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a 36 mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità;

VISTO l'art. 180 della medesima legge il quale stabilisce che con "decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per il Sud e la coesione territoriale, di concerto con il Ministro per la Pubblica amministrazione e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze sentita la Conferenza unificata di cui all'art. 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sulla base della ricognizione del fabbisogno di personale operato dall'Agenzia per la coesione territoriale, sono ripartiti tra le amministrazioni interessate le risorse finanziarie e il personale di cui al comma 179, individuandone i profili professionali e le categorie";

VISTO inoltre l'art. 1, comma 181, in forza del quale «Il reclutamento è effettuato mediante concorsi pubblici, per titoli ed esami, organizzati dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 4, comma 3-quinquies, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, e dell'art. 35, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con le modalità di cui all'art. 3, comma 6, della legge 19 giugno 2019, n. 56»;

CONSIDERATO che, con riguardo alle due prove concorsuali relative al Concorso Coesione (rispettivamente in G.U. n. 27 del 06 aprile 2021 e n. 82 del 15 ottobre 2021) ed in considerazione

dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori del concorso, delle dimissioni e delle rinunce, è stata rilevata la non completa copertura dei posti di cui al DPCM del 30 marzo 2021, relativa ai profili FT (tecnici), FG (Gestione rendicontazione e controllo) e FI (Informatici);

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 45 del 22/07/2022 ad oggetto: “Atto di indirizzo - programma complementare al Pon governance e ci 2014/2020”;

VISTO il DPCM 30/03/2021 “Ripartizione tra le amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e del personale di cui all'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178.”, pubblicato nella Gazz. Uff. 31 maggio 2021, n. 128, S.O.;

ATTESO che l'All. C al DPCM 30/03/2021 assegnava al comune di Aielli n. 2 risorse lavorative di cui una Lett. A e una Lett. B, con l'assegnazione di un contributo annuo (e per tre anni) di € 76.732,46, per complessivi € 230.197,38;

CONSIDERATO che in merito alla unità di cui alla lett. A, con nota prot. com.le n. 2870 del 05/07/22 l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato l'assegnazione al Comune di Aielli della vincitrice di concorso già individuata Lancione Maria Elena (Lett. A sopra richiamata), D1, con profilo professionale di Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio ed al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori;

VISTA E RICHIAMATA la determinazione dell'area amm.va-finanziaria n. 137/367 del 01/08/2022 ad oggetto: “Approvazione schema contratto individuale di lavoro a tempo determinato (36 mesi) e a tempo pieno - (Concorso Coesione Sud- rif. G.U.R.I. 4° Serie Speciale Concorsi ed esami n. 82 del 15/10/2021). Dott.ssa Lancione Maria Elena Cat. D1”;

CONSIDERATO che in data 01/08/2022 e con pari decorrenza si è proceduto alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato per 3 anni, con della dott.ssa Maria Elena Lancione, cat. D1, con profilo professionale di "funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo", con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio ed al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori.

TENUTO CONTO che la stessa Dr.ssa Lancione Maria Elena ha rassegnato le proprie dimissioni a decorrere dal 01/04/2023 (ultimo giorno lavorativo 31/03/2023) con comunicazione del 23/03/2023 prot. com.le 1193 e che, con deliberazione di G.C. n. 23 del 24/03/2023, questo Ente ha preso atto delle suddette dimissioni;

VISTO l'art. 11 del DL n. 36 del 30 aprile 2022 convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022 prevede che “Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di

collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato";

VISTA la nota del Comune prot. 1389 del 04/04/2023 indirizzata all'Agenzia per la Coesione Territoriale, con la quale si comunicava la suddetta cessazione del rapporto di contratto individuale di lavoro della Dr.ssa Lancione Maria Elena con richiesta di sostituzione urgente;

VISTA la nota di risposta dell'Agenzia per la Coesione Territoriale acquisita al prot. com.le n. 1604 del 19/04/2023 con la quale viene comunicato al Comune **che non essendoci idonei per il profilo che si è dimesso, si autorizza l'Amministrazione a procedere alla selezione di un esperto esterno con profilo FG-B secondo le modalità previste dalle circolari già emanate e trasmesse da questa Agenzia** di cui al link: <https://www.agenziacoesione.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi-di-concorso-altre-selezioni/concorso-2800-tecnici-copertura-posti-disponibili/>;

CONSIDERATO CHE nella suddetta nota veniva inoltre comunicato che l'importo residuo oggetto per la selezione è di € **89.661,35**.

CONSIDERATO che si rende necessario e urgente il Comune di Aielli procedere alla selezione di un esperto esterno con profilo FG-B "funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo";

VISTE le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo (<https://www.agenziacoesione.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi-di-concorso-altre-selezioni/concorso-2800-tecnici-copertura-posti-disponibili/>);

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 165 del 30.03.2001 – “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO lo Statuto del Comune di Aielli;

VISTO il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Aielli;

RENDE NOTO CHE

che il Comune di Aielli (AQ) indice la selezione pubblica comparativa per la selezione di **n. 1 (uno) Funzionario esperto in gestione rendicontazione e controllo - (FG)** con profilo JUNIOR (anni di esperienza fino a 3) o con profilo MIDDLE (anni di esperienza maggiore di 3), ossia competente in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra l'amministrazione e i propri fornitori.

Il fabbisogno è definito in **n. 1 (una) figura esterna** per lo svolgimento di attività direttamente connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Alla figura selezionata verrà conferito un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di prestazioni della durata massima di **ventotto mesi**.

La procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, dal Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto dell'8 giugno 2018, per quanto compatibile, nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.

Sono garantite parità e opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D. Lgs n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs n.165/2001.

Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1

RUOLO PROFESSIONALITA' E AMBITO DI ATTIVITA'

La figura tecnica, esperta in gestione, rendicontazione e controllo con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori.

La figura selezionata sarà assegnata a supporto dell'Area Amministrativa-finanziaria e dell'Area Tecnica e per le attività inerenti alla gestione e rendicontazione e alla verifica del conseguimento delle milestone e target, nonché il controllo e la certificazione delle spese sostenute per l'attuazione degli interventi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, così come indicati nell'allegato 1 alla circolare prot. n. 15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

ART. 2

COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO

In considerazione delle materie oggetto della prova scritta del Concorso pubblicato sulla G.U. n. 82 del 15/10/2021 per il profilo di Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (codice FG/COE), le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

Conoscenze plurispecialistiche in materia di:

- gestione di progetti a valere sulla programmazione comunitaria e nazionale, in attività di valutazione, amministrazione e monitoraggio di progetti sempre a valere sulla programmazione comunitaria e nazionale, in attività di audit e di verifica e nei processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori;
- la conoscenza delle piattaforme di rendicontazione e monitoraggio -REGIS, BDAP, BDAP-MOP, ANAC, TBEL, SIMONWEB, Piattaforma gestione linee di finanziamento (GLF) etc.-

Sono richieste, altresì, la conoscenza teorica e pratica della lingua inglese e delle tecnologie informatiche.

ART. 3

DURATA DELL'INCARICO

Il presente avviso, non vincolante per questo Ente, è diretto all'instaurazione di n. 1 (uno) incarico di collaborazione professionale con contratto di lavoro autonomo della **durata massima di 28 (ventotto) mesi che decorrono dalla sottoscrizione del contratto.**

ART. 4

NATURA DELLA PRESTAZIONE

Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di collaborazione professionale con contratto di lavoro autonomo senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

La prestazione dovrà essere svolta autonomamente e in raccordo con i Responsabili dell'Area dell'Area amm.va-finanziaria e dell'Area Tecnica.

ART. 5

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per l'attività richiesta è fissato in **€. 89.661,35** onnicomprensivi per **28 mesi (in lettere ottantanovemilaseicentossessantuno/35)** pari ad € 38.366,23 annui, al lordo degli oneri accessori di legge, dell'IVA e Cassa previdenza, come stabiliti ed in ossequio a quanto indicato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale con la Circolare Registro Ufficiale 0015001 del 19.07.2022 (<https://www.agenziacoesione.gov.it/wp-content/uploads/2022/07/Circolare-1.pdf>) e nel prospetto di seguito indicati:

Profilo	Anni di esperienza	Importo onnicomprensivo <u>annuo</u> massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenza/ Rivalsa	IVA*	Costo Totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Junior	(fino a 3 anni)	€. 38.366,23	€. 150,00	€. 6,00	€. 34,32	€. 190,32	201,00
Middle	(>= 3)	€. 38.366,23	€. 300,00	€. 12,00	€. 68,64	€. 380,64	100,00

* Eventuale

ART. 6

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI AMMISSIBILITÀ

Alla selezione per il conferimento dell'incarico possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Per partecipare alla procedura comparativa i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, devono possedere i seguenti requisiti:

A) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

B) avere un'età non inferiore ai diciotto anni;

C) essere in possesso di uno dei sotto elencati titoli di studio:

LAUREA (L):

- L-14 Scienze dei servizi giuridici;
- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- L-33 Scienze economiche;
- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;

LAUREA MAGISTRALE (LM):

- LMG/01 - Giurisprudenza;
- LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- LM-56 - Scienze dell'economia;
- LM-77 - Scienze economico-aziendali;
- LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura;
- LM-16 - Finanza;
- LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali;
- LM-52 - Relazioni internazionali;
- LM-62 - Scienze della politica;
- LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo;
- LM-88 - Sociologia e ricerca sociale;
- LM-90 - Studi europei;

o titolo equipollente/equiparato secondo la tabella allegata al Decreto dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e s.m.i..

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica.

Sarà cura del candidato indicare e dichiarare nella domanda il provvedimento che rende equipollente o equivalente il titolo posseduto a quello richiesto.

I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia stato riconosciuto dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica equipollente ad uno di quelli sopraindicati. In questo caso è cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'esibizione del provvedimento che la dichiara. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia equiparato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il candidato è

ammesso con riserva alla fase valutativa in attesa dell'emanazione di tale decreto. L'avvenuta attivazione della procedura di equiparazione deve comunque essere comunicata, a pena di esclusione dalla selezione, prima dell'espletamento del colloquio;

D) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce.

E) godimento dei diritti civili e politici;

F) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

G) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

H) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

I) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;

L) l'insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziali con il Comune di Aielli (AQ);

M) l'insussistenza di liti pendenti con il Comune di Aielli (AQ);

N) l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità per incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico previste dal D. Lgs n. 39 del 08/04/2013;

O) non svolgere attività che possa interferire sull'esercizio delle funzioni inerente l'incarico da ricoprire e di attestare l'insussistenza di condizioni di conflitto di interesse all'assunzione dell'ufficio anche potenziale tenuto conto delle attività abitualmente svolte in ambito professionale;

P) l'insussistenza di cause di impedimento all'assunzione dell'incarico generiche e specifiche e la disponibilità a rimuovere, prima dell'accettazione della nomina, eventuali situazioni di incompatibilità che venissero a crearsi per effetto della stessa.

I summenzionati requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto della firma del contratto di lavoro autonomo.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

I requisiti devono essere **auto-dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 7

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando o scaricabile dalla home page del sito istituzionale del Comune di Aielli www.comunediaielli.it, dovrà pervenire, pena l'esclusione, improrogabilmente, entro il termine perentorio delle **13:00 del 10/05/2023**.

La data di presentazione delle domande è comprovata dalla data e ora riportata nella ricevuta di consegna generata dal sistema PEC.

La domanda deve in ogni caso essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva.

Il candidato dovrà indicare nella domanda il profilo MIDDLE o JUNIOR di appartenenza.

La domanda di ammissione dovrà essere inviata con la seguente modalità:

- Tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo e-mail comunediiaielli@pec.it
- Il mittente dovrà spedire la domanda dalla sua personale casella certificata; la domanda inoltre dovrà essere firmata digitalmente o in alternativa stampata, sottoscritta, scansionata ed inviata in formato PDF.
- La domanda dovrà riportare la dicitura **“Domanda di partecipazione alla procedura per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo a professionista FG- Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo”** che dovrà essere specificata nell'oggetto della PEC.

Resta escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quello sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Le domande contenenti irregolarità od omissioni, se non sanate prima della scadenza del termine, comportano l'esclusione dalla selezione.

Le domande devono essere firmate e devono contenere la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 circa il possesso dei requisiti indicati in premessa, oltre ai seguenti ulteriori dati e documenti:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;
- indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero del codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico e indirizzo email e pec;
- l'eventuale possesso di comprovate esperienze lavorative e specifiche professionalità pluriennali proprie per l'incarico da ricoprire.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- Copia fronte retro del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum professionale in formato europeo attestante i titoli che saranno valutati ai fini della presente procedura comparativa;

N.B.: il CV deve essere trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento d'identità.

ART. 8

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comportano l'automatica esclusione dalla selezione:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione di copia del proprio documento d'identità;
- la mancata allegazione del curriculum vitae debitamente sottoscritto in formato digitale o in alternativa stampato, sottoscritto, scansionato ed inviato in formato PDF;
- la mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, inviata mediante PEC riconducibile inequivocabilmente al candidato che invia la candidatura;
- mancata indicazione e attestazione nella domanda di partecipazione dei requisiti previsti, di cui all'art. 6 del presente avviso;
- la presentazione della candidatura con modalità diversa dall'invio alla PEC istituzionale del Comune di Aielli (AQ) comunediaielli@pec.it

Resta escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quello sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni, se non sanate prima della scadenza del termine, comportano l'esclusione dalla selezione.

ART. 9

AMMISSIONE E IDONEITA' DEI CANDIDATI

La partecipazione alla procedura selettiva si formalizza con la presentazione da parte dell'interessato della candidatura con le modalità previste nel presente avviso.

Scaduti i termini di presentazione della candidatura, verrà nominata una Commissione composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e due componenti, coadiuvati da un Segretario, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata o di altra Pubblica Amministrazione ed in possesso delle professionalità richieste dalla selezione e secondo normativa vigente.

Il Responsabile del procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dell'Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione.

ART. 10

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Il Responsabile del procedimento, ultimata l'istruttoria di cui al comma 1 del presente articolo, proporrà alla Commissione l'elenco dei candidati, all'interno della quale individuare il/la candidato/a a cui conferire l'incarico.

La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del Procedimento ai fini della convocazione al colloquio.

Saranno invitati al colloquio un numero di candidati almeno pari al doppio delle posizioni richieste e comunque secondo il numero indicato nell'Avviso. I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono anche pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si potrà procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il /i candidati, collocato/i nella posizione successiva secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dall'Avviso o in presenza di una sola domanda di partecipazione, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale conferimento di incarico.

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

È facoltà della Commissione non conferire alcun incarico. Il professionista, ai fini dell'assunzione dell'incarico, su richiesta dell'Amministrazione, dovrà sottoscrivere dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti generali previsti dal presente avviso.

Il presente avviso è consultabile sul sito del Comune di Aielli: www.comunediaielli.it

Art 11

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione sarà effettuata dalla citata Commissione secondo i seguenti parametri:

Punteggio massimo assegnabile **punti 100** di cui:

- **Max 60 punti** per titolo di studio, eventuale esperienza lavorativa e professionale, abilitazione alla professione, attinenti alle competenze specifiche richieste, titoli, corsi specialistici ulteriori così ripartiti:
 - 20 punti per il voto di laurea;
 - 20 punti per esperienze lavorative e professionali attinenti il titolo di studio (laurea) previsto per la partecipazione al presente bando, abilitazione all'esercizio della relativa attività professionale attinente alle competenze specifiche richieste;
 - 20 punti per titoli specialistici ulteriori indicati nel curriculum vitae;
- **Max 40 punti** per il colloquio.

Verranno valutate solo le esperienze lavorative e professionali e i titoli di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, nonché gli istituti dai quali sono stati rilasciati con indicazione dei periodi (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella

domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

La Commissione attribuirà il punteggio (**Max 100 punti**) con le modalità e con il dettaglio e i criteri di seguito riportati:

TITOLI DI STUDIO ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE	Punti Max 60
Voto di Laurea	Punti Max 20
Votazione da 66 a 85	Punti 4
Votazione da 86 a 95	Punti 8
Votazione da 96 a 100	Punti 12
Votazione da 101 a 109	Punti 16
Votazione 110/110 e lode	Punti 20
Esperienza lavorativa e professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste	Punti Max 20
presso pubbliche amministrazioni punti 0,2 per ogni mese di esperienza	Punti max 10
presso privati o lavoro autonomo 0,2 per ogni mese di esperienza	Punti max 8
abilitazione all'esercizio dell'attività professionale attinente alle competenze specifiche richieste	Punti 2
Titoli specialistici ulteriori indicati nella domanda e nel curriculum vitae	Punti Max 20
Gli altri titoli specialistici ulteriori indicati nella domanda e nel curriculum verranno valutati dalla Commissione complessivamente e sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese	Punti max 20
COLLOQUIO	Punti Max 40
Il colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel curriculum vitae e della conoscenza della lingua inglese	Punti max 40

ART. 12

ADEMPIMENTI FINALIZZATI AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà assegnato, una volta conclusa la procedura comparativa da parte della Commissione, con determinazione del Responsabile dell'Area Amm.va-finanziaria ed il contratto individuale di incarico di lavoro autonomo sarà sottoscritto dal Responsabile dell'Area Amm.va-finanziaria.

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristica concorsuale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. E' in facoltà dell'amministrazione, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro autonomo con altro candidato utilmente collocato nella graduatoria di riferimento. L'individuazione e la nomina del candidato cui conferire l'incarico avverrà per il tramite di provvedimento motivato del Responsabile dell'Area Amm.va-finanziaria in ordine alla sussistenza degli elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche delle funzioni di ricoprire.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte dell'esperto di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse e incompatibilità, l'insussistenza di una delle cause di inconferibilità, previste dal D.Lgs n. 39 dell'8 aprile 2013 e ss.mm.ii, nonché lo svolgimento di altri incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

ART. 13

INCARICO

Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

ART. 14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aielli.

I dati conferiti saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del Trattamento, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza. Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti. I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.lgs. 33/2013.

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale. Si precisa che il candidato potrà esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

ART. 15

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, con le seguenti specificazioni:

- ✓ Amministrazione competente: Comune di Aielli (AQ);
- ✓ Oggetto del procedimento: incarico di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6-bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 1 comma 179 bis della Legge n. 178/2020, art.1 per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- ✓ Ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni - contatti: 0863/789654 int. 3;
- ✓ Pec: comunediaielli@pec.it
- ✓ Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990: Dr.ssa Mirella Antidormi.

ART.16

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato per almeno i 10 giorni che precedono la scadenza per la presentazione delle domande all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente www.comunediaielli.it nella sezione Amministrazione Trasparente (art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n.33).

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia e i regolamenti e le Linee Guida emanati in merito dall' Agenzia per la Coesione Territoriale.

Aielli, 29/04/2023

Il Responsabile Area Amm.va Finanziaria
Dr.ssa Mirella Antidormi